

Инструкция по использованию Telegram-бота для участников конференции

Основная информация

Бот предназначен для регистрации докладов на XV Международную конференцию по фотонике и информационной оптике (28–30 января 2026 г., Москва).

Все зарегистрированные доклады автоматически публикуются в канале: [@MEPhI_Photonika_2026](https://t.me/MEPhI_Photonika_2026)

Начало работы

1. Запуск бота

- Найдите бота в Telegram по имени или перейдите по ссылке
- Нажмите кнопку "Start" или отправьте команду `/start``
- Вы увидите главное меню с кнопками

2. Главное меню

После запуска доступны следующие опции:

- "Зарегистрировать новый доклад" – начать регистрацию
- "Мои доклады" – посмотреть список ваших докладов
- "Редактировать доклад" – изменить или удалить существующий доклад
- " Трансляция" – получить ссылку на онлайн-трансляцию конференции
- "Отмена" – вернуться в главное меню

Подробный план регистрации доклада

Шаг 1: Начало регистрации

1. Нажмите кнопку "Зарегистрировать новый доклад"
2. Бот переведёт вас в режим регистрации

Шаг 2: Ввод данных автора

1. ФИО автора

- Введите ваше полное имя (например: Иванов Иван Иванович)
- Отправьте сообщение с ФИО

2. Название доклада

- Введите полное название вашего доклада
- Можно использовать любые символы, кроме специальных тегов

3. Выбор секции

- Выберите секцию из предложенного списка:
 - ОПТИКА КРИСТАЛЛОВ
 - ОПТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
 - ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИЗЛУЧЕНИЯ С ВЕЩЕСТВОМ
 - НЕЛИНЕЙНАЯ ОПТИКА
 - ЭЛЕМЕНТНАЯ БАЗА ФОТОНИКИ
 - РАДИОФОТОНИКА И ОПТИЧЕСКАЯ СВЯЗЬ
 - КОГЕРЕНТНАЯ ОПТИКА
 - СТЕНДОВАЯ СЕКЦИЯ
- Нажмите на соответствующую кнопку

Шаг 3: Загрузка PDF-файла

1. Загрузка тезисов

- Пришлите файл в формате PDF с докладом или постером
- Максимальный размер: 50 МБ (ограничение Telegram)

Шаг 4: Проверка и подтверждение

1. Просмотр сводки

Бот покажет все введенные данные:

- ФИО автора
- Название доклада
- Секция
- Статус PDF-файла

2. Кнопки действий:

- " Подтвердить" – сохранить доклад и опубликовать в канале
- " Изменить ФИО" – исправить имя автора
- " Изменить название" – исправить название доклада
- " Изменить секцию" – выбрать другую секцию
- " Изменить PDF" – заменить или добавить PDF-файл
- " Удалить доклад" – полностью удалить доклад (только в режиме редактирования)
- " Отмена" – отменить регистрацию

3. Подтверждение

- Нажмите " Подтвердить", если все данные верны
- Бот сохранит доклад и опубликует его в канале
- Вы получите уведомление об успешной регистрации

Управление докладами

Просмотр своих докладов

1. Нажмите "Мои доклады"
2. Вы увидите список всех ваших зарегистрированных докладов с информацией:
 - Название
 - Секция
 - Наличие PDF-файла
 - Дата регистрации

Редактирование доклада

1. Нажмите "Редактировать доклад"
2. Выберите доклад из списка (формат: "Доклад #ID: Название...")
3. Вы попадёте в режим проверки с теми же кнопками, что и при регистрации
4. Используйте кнопки для изменения нужных полей

Удаление доклада

1. В режиме редактирования доклада нажмите " Удалить доклад"
2. Доклад будет:
 - Удалён из канала
 - Удалён из базы данных
 - PDF-файл удалён с Яндекс.Диска
3. Вы получите подтверждение об удалении

Формат публикации в канале

После подтверждения доклад публикуется в канале в формате:

...

- ФИО автора
- Название доклада
- Название секции

#ХЕШТЕГ_СЕКЦИИ

...

PDF-файл будет добавлен к сообщению.

